

**COMMUNE de LABEUVRIERE**

Séance du 10 février 2023

Nombre de membres en exercice : 19

Nombre de membres présents : 14

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

\*\*\*\*

*L'an deux mil vingt-trois, le dix février à dix-neuf heures, les membres du Conseil Municipal, répondant à la convocation qui leur avait été adressée le six février deux mil vingt-trois, se sont réunis au lieu ordinaire de leurs séances, sous la présidence de Monsieur Jacky BERTIER, Maire.*

*Etaient présents : Jacky BERTIER, Jean-Christophe GREVET, Alexandra CHOISY, Jean-Paul CATY, Grégory DOYENNETTE, Karine HALGRAIN, Stéphanie PRUVOST, Charlotte HANOCQ, Antoine CORRIETTE, Emmanuelle SERGEANT, Guillaume DUMOULN, Michel GALLET, Marie-Christine DERVILLERS*

*Aurélien FONTAINE présent à partir de 19h25 : vote à partir de la DCM2023/09*

*Absents excusés : Sylvie BEAUCE, André HANOCQ, Alexis VISCAR, Elodie LEPORE, Maggy QUELQUEJEU ayant donné procuration.*

*Absent :*

*Il a été procédé immédiatement à la nomination d'un secrétaire de séance, conformément à l'article*

*L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales*

*M. Grégory DOYENNETTE ayant été désigné pour remplir les fonctions les a acceptées.*

**DCM 2023/01 Demande d'aide du Conseil Départemental pour extension du fonds de livres de la bibliothèque – Année 2023**

Monsieur le Maire rappelle la possibilité d'obtention d'une subvention du Conseil Départemental pour l'acquisition de livres pour la bibliothèque, et propose au Conseil Municipal, de solliciter une subvention au titre de l'année 2023, au taux maximum en vigueur.

18 pour

**DCM 2023/02 Modification du tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> janvier 2023**

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de modifier le tableau des effectifs du personnel au 01 janvier 2023 comme suit :

- Adjoint Administratif principal 1<sup>ère</sup> Cl. exerçant les fonctions de Secrétaire de Mairie 1
- Agent de maîtrise 1
- Adjoint Administratif principal 1<sup>ère</sup> Cl 1
- Adjoint Administratif territorial 2<sup>ème</sup> Cl 1
- ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles) 1
- Adjoint technique territorial principal 2<sup>ème</sup> Cl 4
- Adjoint technique territorial 2<sup>ème</sup> Cl 4
- Animateur Territorial Principal 1<sup>ère</sup> Cl 1
- Adjoint d'Animation principal 1<sup>ère</sup> Cl 1

18 pour

### **DCM 2023/03 Détermination du taux promus/promouvables**

Vu le Code général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu l'avis du Comité Technique en date du 24 mars 2021.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal, de retenir un taux de promotion, exprimé sous la forme d'un pourcentage (entre 0 et 100 %) qui reste en vigueur tant qu'une nouvelle décision de l'organe délibérant ne l'a pas modifié.

Dans ces conditions, le taux de promotion de chaque grade figurant au tableau d'avancement de grade de la collectivité pourrait être fixé de la façon suivante à compter du 11 février 2023 sans limite de durée :

<b>TOUTES LES CATEGORIES</b>		
<b><i>Filières</i></b>	<b><i>Grades d'avancement</i></b>	<b><i>Ratios</i></b>
Toutes les filières	Tous les grades	100 %

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal d'accepter ce tableau de promotion tel que défini ci-dessus.

18 pour

### **DCM 2023/04 Modification de la DCM 2022/59 - Tarif des mercredis loisirs 2023**

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de modifier le tarif comme suit à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023 :

#### **Tarif modulé selon QF CAF**

Inférieur ou égal à 617€	0€90/heure	Soit 3.60 € la matinée
Supérieur à 617€	1€00/heure	Soit 4.00 € la matinée

18 pour

### **DCM 2023/05 Organisation de la semaine scolaire dans les écoles de la commune**

Monsieur le Maire expose qu'il convient de délibérer à nouveau sur l'organisation de la semaine scolaire.

Il propose au Conseil Municipal en accord avec le Directeur des établissements scolaires de la commune, de demander à Monsieur le Directeur Académique des services de l'Education Nationale de maintenir les horaires de fonctionnement des écoles c'est-à-dire le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

18 pour

### **DCM 2023/06 Modification de la DCM 2022/61 Organisation du Centre de Loisirs 2023 – grille des salaires**

Monsieur le Maire expose que le décret 2022-1615 du 22 décembre 2022 porte l'indice majoré de rémunération minimum à 353 (indice brut 384) à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Les grilles seront mises à jour dès la parution des décrets modifiant l'échelonnement indiciaire pour chaque cadre d'emploi/corps.

Dans l'attente de leurs parutions, Monsieur le Maire propose la modification des échelons des Adjoints d'animation afin de différencier les salaires des animateurs non diplômés, en stage de formation ou avec BAFA.

**Nouvelle grille des salaires à compter du 13 février 2023**

<b>POSTE OCCUPE</b>	<b>GRADE ET ECHELON DE REFERENCE</b>
<b>Directeur</b>	Animateur 9 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 500      Indice majoré : 431
<b>Directeur adjoint ou en formation</b>	Animateur 7 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 452      Indice majoré : 396
<b>Animateur responsable de groupe</b>	Animateur 6 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 431      Indice majoré : 381
<b>Animateur avec BAFA</b>	Adjoint d'Animation 10 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 419      Indice majoré : 372
<b>Animateur stage de formation</b>	Adjoint d'Animation 9 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 401      Indice majoré : 363
<b>Animateur non diplômé</b>	Adjoint d'Animation 8 <sup>ème</sup> échelon Indice brut : 387      Indice majoré : 354

18 pour

**DCM 2023/07 Prise en charge du remboursement d'un sinistre du pont de l'autoroute**

Monsieur le Maire demande au conseil municipal de prendre en charge le remboursement par AXA (Agence OFFREDIC) d'un sinistre du pont de l'autoroute.

Le montant s'élève à **965.34 €**

18 pour

**DCM 2023/08 Attribution d'une subvention à la Confrérie des Charitables pour achat d'un costume**

Monsieur le Maire demande d'attribuer à la Confrérie des Charitables une subvention pour l'achat d'un costume pour un montant de **118 € 90**

18 pour

**DCM 2023/09 Approbation des rapports du 13 décembre 2022 de la Commission Locale d'Evaluation des charges transférées de la Communauté d'Agglomération Béthune-Bruay Artois Lys Romane**

La Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) a été créée au sein de la Communauté d'Agglomération Béthune-Bruay Artois Lys Romane par la délibération 2020/CC070 du Conseil Communautaire du 15 juillet 2020 conformément au IV de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts stipulant notamment que chaque Conseil municipal dispose d'au moins un représentant. Son rôle est d'évaluer le montant des transferts de charges entre les communes et la communauté suite au transfert d'un équipement ou d'une compétence.

La CLECT, réunie le 13 décembre 2022, a évalué le montant des charges relatives aux compétences facultatives rétrocédées aux communes membres ainsi qu'au montant des charges relatives aux compétences et équipements transférés à la Communauté d'Agglomération à savoir la voirie communale du BHNS, les zones d'activité économique et l'activité équithérapie. Ses conclusions sont reprises dans les rapports ci-joints.

Ces derniers doivent être soumis à l'approbation des Conseils Municipaux dans les conditions prévues au premier alinéa du II de l'article L.5211-5 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) à savoir à la majorité qualifiée. La majorité qualifiée est réputée acquise lorsque les 2/3 des conseils municipaux représentant 50 % de la population ou lorsque 50 % des conseils municipaux représentant 2/3 de la population se sont prononcés favorablement.

Vu les rapports de la CLECT du 13 décembre 2022,

Le Conseil Municipal,

- Approuve l'évaluation du transfert de charges relative aux compétences facultatives rétrocédées aux communes figurant dans le rapport n°1 de la CLECT du 13 décembre 2022.
- Approuve l'évaluation du transfert de charges relative à la voirie communale BHNS figurant dans le rapport n°2 de la CLECT du 13 décembre 2022.
- Approuve l'évaluation du transfert de charges relative aux zones d'activité économique figurant dans le rapport n°3 de la CLECT du 13 décembre 2022.
- Approuve l'évaluation du transfert de charges relative à l'activité d'équithérapie figurant dans le rapport n°4 de la CLECT du 13 décembre 2022.

19 pour

### **DCM 2023/10 Avis sur le dossier d'enquête publique PPRT CRODA Chocques SAS**

Monsieur le Maire expose à l'Assemblée les éléments suivants :

L'arrêté préfectoral en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022 a prescrit une enquête publique sur le projet de plan de prévention des risques technologiques de l'établissement CRODA CHOCQUES SAS.

Cette enquête publique a eu lieu du 3 janvier au 3 février 2023 et le dossier réglementaire a été mis à la disposition du public aux jours et heures d'ouverture de la mairie pendant cette période.

Monsieur le Maire demande à l'assemblée de bien vouloir émettre un avis favorable concernant le dossier.

18 pour

1 abstention : André HANOCQ

### **DCM 2023/11 Echange des parcelles AB 482p (propriété de la Commune) et AB 587p (propriété de SIA Habitat)**

Monsieur le Maire expose :

La division de logements Résidence Le Prieuré a mise en évidence un empiètement réciproque entre la Commune de Labeuvrière et la société SIA Habitat.

Afin de régulariser cette situation, la SIA Habitat propose d'échanger la partie de la parcelle cadastrée section AB 587p pour 4m2 d'après arpentage en nature de voirie propriété de SIA Habitat contre la partie de parcelle cadastrée section AB 482p pour 4 m2 d'après arpentage en nature d'entrée de garage, propriété de la commune de Labeuvrière.

Selon l'avis des domaines, la parcelle cadastrée section AB 587p a été évaluée à 1 € 00 et la parcelle cadastrée AB 482p a été évaluée à 40 € 00.

La SIA Habitat propose un échange sans soulte et des frais d'acte à sa charge.

Après en avoir délibéré le Conseil Municipal

- Approuve l'échange des parcelles
- Autorise Monsieur le Maire à établir et signer au nom de la Commune tous les documents et actes nécessaires auprès d'un notaire

19 pour

**DCM 2023/12 Incorporation de la parcelle AB 163 dans le domaine public (impasse du 11 novembre)**

Monsieur le Maire rappelle que suite à l'achat de la parcelle AB 163 située rue du 11 Novembre, il convient de la transférer du domaine privé de la commune au domaine public pour acquérir le statut de voie communale.

Les membres du conseil municipal après en avoir délibéré :

- Acceptent le classement de la parcelle AB 163 dans le domaine public.

19 pour

**DCM 2023/13 Création de deux postes dans le cadre du dispositif du Parcours Emploi Compétences**

Monsieur le Maire expose que les contrats des agents recrutés dans le cadre du dispositif PEC se terminent les 8 et 28 février 2023 et qu'il convient de recruter de nouvelles personnes en contrat aidé afin de pallier l'accroissement d'activité des services techniques.

Il demande l'autorisation de mettre en œuvre l'ensemble des démarches nécessaires pour ces recrutements.

19 pour

**DCM 2023/14 Délibération autorisant le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement (dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent)**

M. le Maire expose que lorsque le budget primitif n'est pas adopté au 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'article L. 1612-1 du Code Général des collectivités territoriales précise : « ... En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget, avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits... »

**Dépenses d'investissement 2022**

Chapitre	Crédits votés au BP 2022 (crédits ouverts)	RAR inscrit au BP 2022 (crédits reportés)	Crédits ouverts au titre de décisions modificatives	Montant total à prendre en compte
----------	--	---	---	-----------------------------------

	a	b	votées en 2022 c	d= a + c
D20	10 000 € 00		0	10 000 € 00
D21	886 912 € 99	70 596 € 42	- 522 412 € 99	364 500 € 00
D23	0		522 412 € 99	522 412 € 99
<b>Total</b>				<b>896 912 € 99</b>

Crédits pouvant être ouverts par l'assemblée délibérante au titre de l'article L1612-1 CGCT	Chapitre	
	D20	10 000 € /4 soit 2 500 € 00 maximum
	D21	364 500 € /4 soit 91 125 € 00 maximum
	D23	522 412 € / 4 soit 130 603 €00 maximum

**Crédits à ouvrir qui seront repris au budget primitif 2023 :**

Article	Libellé	Montant
2183	Matériel de bureau et matériel informatique	10 000 € 00
2182	Matériel de transport	70 000 € 00
2151	Réseau de voirie	10 000 € 00
231	Travaux école maternelle	120 000 € 00
<b>Total</b>		<b>210 000 € 00</b>

19 pour

### Questions diverses

Monsieur le Maire évoque l'avancement des travaux de rénovation de l'Ecole Maternelle.

Madame SERGEANT Emmanuelle s'étonne d'avoir reçu trois courriers déposés dans sa boîte aux lettres de la part de Madame GUYOT Marylise la semaine précédente.

Ces courriers s'adressent au Conseil Municipal et ont été reçus également par Madame QUELQUEJEU Maggy.

Monsieur le Maire confirme avoir reçu ces courriers également.

Il en fait part au Conseil :

Dans un premier courrier, Madame GUYOT demande que la réunion des présidents de société ait lieu en mai au lieu de juin.

Monsieur le Maire se dit favorable à ce changement.

Dans un second, elle souhaite que l'USEP et l'Amicale des Médailleurs du travail organisent conjointement le thé dansant du 11 Novembre.

Dans un dernier courrier, Madame GUYOT précise que Madame VARLET, Présidente du Club de l'Amitié et son conjoint qui n'habitent pas la commune sont invités tous les ans au Banquet des Médailleurs ; elle souhaite que Monsieur BAUDE, Trésorier des Médailleurs du Travail soit également invité.

Sur ces deux autres points, Monsieur le Maire informe qu'une réflexion est en cours.

Monsieur GREVET interpelle le Conseil : il se dit choqué sur deux points.

Tout d'abord, il évoque les messages sur Facebook insinuant que le directeur du Club ados et Centre de loisirs de l'année dernière a été exploité par la Commune.

Il précise que cette personne était payée par le Département dans le cadre de son stage et qu'elle a perçu en plus un salaire de la Commune de Directeur du Centre en juillet.

Il dit aussi que la Commune lui a toujours dit ne pas avoir de possibilité d'embauche à 35 h / semaine et qu'un contrat de 20 heures lui a été proposé (club ados et cantine) qu'il a effectué en décembre.

Monsieur GREVET dit avoir reçu un texto de la personne en décembre l'informant avoir trouvé un contrat de 35 h 00 à l'extérieur auquel il a répondu en l'encourageant.

Il précise plus tard que la Commune n'a jamais empêché le Club Ados d'ouvrir une page Facebook.

D'autre part, il évoque la visite de deux personnes du SDJES –Service Civique pour un contrôle du Service Civique actuellement en périscolaire.

Il informe que suite à cette visite cette personne qui faisait un peu d'entretien en plus de ces missions (nettoyage des tables) ne pourra plus le faire et que la Commune ne pourra plus prendre de contrat civique en périscolaire mais dans d'autres missions.

Il évoque des rumeurs indiquant que la Commune avait refusé à la personne de passer son BAFA ;

Il précise que la Mairie n'a jamais refusé à la personne de passer son Bafa ; que la personne souhaitant travailler avec les enfants n'a pas voulu faire le Centre de Loisirs de février car en congés.

Monsieur le Maire et M GREVET précise que ce BAFA aurait pu être financé à hauteur de 100 € par la Commune, 100 € par le Département et 100 par le SDJES.

C'est à la personne à faire les démarches et à passer le BAFA.